

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА СТАТЕЙ**

### **в журнал «Вестник Морского государственного университета»**

Журнал «Вестник Морского государственного университета» (далее – Вестник) рассчитан на аспирантов, магистрантов, кандидатов и докторов технических наук, а также всех преподавателей и сотрудников университета, занимающихся научными исследованиями и практическими разработками.

Журнал не публикует статьи полемической направленности (несогласие с результатами, изложенными в статьях других журналов).

Все материалы принимаются в течение года. Редакция оставляет за собой право их отбора и отказа в публикации. Решение о публикации принимается редакционной коллегией в течение двух месяцев со дня поступления рукописи.

Выпуски журнала размещаются в открытом доступе на сайте журнала и в РИНЦ.

Журнал принимает статьи на русском и английском языках.

#### **Способ предоставления материалов**

Редакция принимает статьи только в электронном виде. Предоставлять отпечатанные версии не нужно. Электронный адрес для предоставления всех материалов: [vestnik@msun.ru](mailto:vestnik@msun.ru).

#### **Документы, прилагаемые к статье**

##### **1. При отправке:**

1.1. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати.

1.2. Согласие на обработку персональных данных (для авторов, которые не являются работниками МГУ им. адм. Г.И. Невельского). Бланк согласия можно скачать на странице Вестника.

Все вышеуказанные документы присылают в отсканированном виде в формате pdf по электронной почте вместе со статьей.

**2. После получения положительной рецензии автор (авторы) заполняет(ют):**

2.1. Лицензионный договор.

2.2. Соглашение соавторов произведения в случае, если авторов два и более.

Заполненный договор необходимо распечатать в 2-х экземплярах (соглашение соавторов – в 1 экземпляре), на обоих экземплярах проставить подписи ручкой с пастой (чернилами) синего (фиолетового) цвета и предоставить в редакцию одним из способов:

а) передать через ячейку журнала в службе управления документами: УК-1, каб. 243 или

б) отправить заказным письмом по адресу: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 50а, редакция журнала «Вестник Морского государственного университета».

Обращаем Ваше (внимание, что без договора и соглашения, оформленных на бумажном носителе, статья не будет включена в выпуск журнала.

## **Направления**

Статья должна соответствовать одной из специальностей в соответствии с «Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» Минобрнауки России:

### **2.5. Машиностроение:**

2.5.19. Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства;

2.5.20. Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные);

### **2.9. Транспортные системы:**

2.9.7. Эксплуатация водного транспорта, водные пути сообщения и гидрография, в т.ч:

- Водные пути сообщения и гидрография;
- Эксплуатация водного транспорта, судовождение;

2.9.9. Логистические транспортные системы, в т.ч.:

- Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте;
- Управление процессами перевозок;
- Системный анализ, управление и обработка информации (транспорт);
- Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (транспорт);
- Системы автоматизации проектирования (транспорт).

## **Плагиат**

Редакция журнала проверяет статьи на уникальность с помощью Антиплагиата.

Уровень оригинальности статьи (без учета приложений) должен превышать 70 %, включая заимствование из собственных ранее опубликованных статей (самоцитирование). Исключение делается только для обзоров.

## **Ответственность и конфликт интересов**

Авторы статей несут ответственность за их содержание и за факт публикации. Редакция журнала не несет ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией статьи.

Редакция вправе изъять уже опубликованную статью, если выяснится, что в процессе ее публикации были нарушены чьи-либо права или же общепринятые нормы научной этики. О факте изъятия статьи редакция сообщает автору, который ее представил (в случае, если у статьи несколько авторов, – автору, указанному в качестве контактного лица).

## **Отказ в публикации**

Редакция вправе отказать в публикации автору(ам), если во время редакционной работы над статьей (рецензирование или редактирование) она была напечатана в другом журнале.

Представление статьи в две или более редакций журналов с целью публикации считается нарушением научной этики. В случае выявления такого факта редакция журнала прекращает сотрудничество с допустившим(и) нарушение автором(ами).

Публикация статьи в Вестнике не исключает ее издания в других журналах, в том числе выходящих в традиционно печатном виде. Если такая публикация производится без существенных изменений, то приводится ссылка на Вестник как на первоисточник. Журнал не принимает к публикации работы, напечатанные ранее в других журналах.

### **Оплата**

Публикация статей бесплатна для авторов, а доступ к журналу бесплатен для читателей.

### **Порядок рецензирования**

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию, ответственный секретарь проверяет на уникальность с помощью Антиплагиата, а также на соответствие требованиям к оформлению.
  2. Ответственный секретарь направляет статью на рассмотрение научному редактору, который оценивает соответствие статьи научному профилю журнала и ее научный уровень, после чего передает статью на рецензирование.
  3. Сроки рецензирования устанавливаются главным редактором и не должны превышать одного месяца.
  4. В рецензии указываются:
    - соответствие названия статьи ее содержанию;
    - научная новизна результатов исследования и их практическая значимость;
    - наличие актуальных ссылок на литературные источники по теме статьи;
    - ясность изложения материала и качество оформления статьи;
    - целесообразность публикации статьи;
    - замечания и рекомендации автору(ам) статьи, необходимость ее доработки;
    - рекомендации о публикации статьи или ее отклонение.
- Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, в которой работает рецензент.
5. Редакция направляет автору (или одному из соавторов, указанному в качестве контактного лица) представленных материалов текст рецензии. В случае отрицательной рецензии также высылает мотивированный отказ.
  6. Рецензирование носит конфиденциальный характер.
  7. Исправленная статья направляется на рецензирование повторно.
  8. Статья, не рекомендованная к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.